Министерство образования Херсонской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Херсонской области
«Педагогический колледж Херсонской области»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа

Протокол от 30.09.2024 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ О.В. Кузнецова

Приказ от 02.09.2024 г. № 49/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
в ГБОУ СПО ХО «Педагогический колледж Херсонской области»

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования (далее – Положение) определяет правила проведения самообследования в ГБОУ СПО ХО «Педагогический колледж Херсонской области».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 24.06.2023) (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324» Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование – процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности образовательной организации на предмет соответствия законодательству, федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС), проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности образовательной организации.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБОУ СПО ХО «Педагогический колледж Херсонской области» (далее – колледж), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.5. Самообследование проводится колледжем ежегодно.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются колледжем самостоятельно.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете колледжа.

1.8. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.9. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. На этапе планирования и подготовки работ по самообследованию происходит определение колледжем сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения.

2.2. В колледже издается приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования (Приложение 1).

2.3. Председателем рабочей группы является директор колледжа.

В состав группы входят заместители директора колледжа, методист, педагог-психолог, главный бухгалтер и другие педагогические работники.

2.4. Председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривается и утверждается программа самообследования (Приложение 2), за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования, назначаются ответственные лица за

координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению (Приложение 2), который принимается решением рабочей группы.

3.2. Работа на этом этапе ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.

3.3. Устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками колледжа в ходе самообследования.

3.4. Назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования, способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования.

3.5. Назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета.

3.6. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц.
- обработка и систематизация информации.

4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования колледжа.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования колледжа, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности колледжа и оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.5. На данном этапе осуществляется:

- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности колледжа, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

4.6. На предварительном рассмотрении отчета на административном совете рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5. Рассмотрение отчета органом управления организации

5.1. На этом этапе происходит утверждение отчета в статусе официального документа на заседании педагогического совета колледжа.

5.2. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение педагогическим советом: дата заседания, номер протокола.

5.3. Отчет подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

5.4. Размещение отчета колледжа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет директор колледжа.

5.6. Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы колледжа и дальнейшего принятия управленческих решений.

**Примерная форма приказа
о проведении самообследования (с приложениями)**

П Р И К А З

№ _____

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и на основании Устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГБОУ СПО ХО «Педагогический колледж Херсонской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование в срок с _____ по _____.
2. Определить состав рабочей группы по проведению самообследования (приложение 1).
3. Утвердить план работы рабочей группы по проведению самообследования (приложение 2).
4. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на Педагогическом совете в срок до _____.
5. Разместить отчет о результате самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в срок до _____.
6. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор колледжа

И.О. Фамилия

**План подготовки и проведения работ
по самообследованию деятельности ГБОУ СПО ХО
«Педагогический колледж Херсонской области»
за 20__ год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.		Должность, Фамилия И.О	
2.	Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности: – документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; – реализуемые образовательные программы; – контингент обучающихся и др.			
3.	Представление результатов самообследования административному совету колледжа к утверждению			
4.	Оформление отчета о результатах самообследования и представление его Министерству образования и науки Херсонской области.			
5.	Размещение Отчета по самообследованию колледжа за 20__г на сайте колледжа			

Программа самообследования

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Содержание деятельности по самообследованию	Ответственные	Сроки предоставления информации
1.1	Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.		
1.2	Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу.		
1.3	Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения (отделений, ПЦК и др. подразделений колледжа)		

Раздел 2. Оценка качества образовательной деятельности

№ п/п	Содержание деятельности по самообследованию	Ответственные	Сроки предоставления информации
2.1	Структура подготовки специалистов среднего звена		
2.2	Характеристика контингента обучающихся		
2.3	Организация учебного процесса		
2.4	Оценка качества подготовки специалистов		
2.5	Качество подготовки выпускников		
2.6	Востребованность выпускников		
2.7	Качественные результаты прохождения производственной практики		
2.8	Учебно-исследовательская деятельность студентов		
2.9	Научно-исследовательская работа, экспериментальная работа, использование современных образовательных технологий в образовательном процессе		
2.10	Основные направления воспитательной деятельности		
2.11	Социальное обеспечение обучающихся		
2.12	Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса		

Раздел 3. Условия осуществления образовательного процесса и обеспечения качества подготовки специалистов

№ п-п	Содержание деятельности по самообследованию	Ответственные	Сроки предоставления информации
3.1	Кадровое обеспечение образовательного процесса		
3.2	Учебно-методическое обеспечение		
3.3	Качество библиотечно-информационного обеспечения		
3.4	Качество материально-технической базы		
3.5	Производственная база для прохождения практических занятий		
4.1	Раздел 4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования Результаты внутриколледжного контроля		
5.1	Раздел 5. Финансово-хозяйственная деятельность колледжа		

Раздел 6. Показатели деятельности колледжа

№ п-п	Содержание деятельности по самообследованию	Ответственные	Сроки предоставления информации
1.	Общая численность студентов		
2.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников		
3.	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профмастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов.		
4.	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов		
5.	Кадры		
6.	Финансово-экономическая деятельность		
7.	Инфраструктура		

**Примерные формы возможных таблиц
для отражения информации в аналитической части по результатам
самообследования**

**Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и
свидетельства о государственной аккредитации:**

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа

По специальностям	Промежуточная аттестация обучающихся			
	зимняя		летняя	
	успеваемость	качество	успеваемость	качество
Преподавание в начальных классах				
Дошкольное образование				
<i>среднее по колледжу</i>				

Результаты итоговой аттестации обучающихся

специальности	допущены к ГИА	сдавали ГИА всего	сдали ГИА на «отлично» (кол-во, %)	сдали ГИА на «хорошо» (кол-во, %)	сдали ГИА на «удовлетворительно» (кол-во, %)	не сдали ГИА (кол-во, %)	средний балл, полученный на ГИА
44.02.02 Преподавание в начальных классах							
44.02.01 Дошкольное образование							
Общий итог							

Результаты экзаменов по профессиональным модулям (качество освоения видов профессиональной деятельности)

Виды деятельности (профессиональные модули) по специальности	кол-во студентов, сдававших ЭПМ	сдавших ЭПМ на «отлично»	сдавших ЭПМ на «хорошо»	сдавших ЭПМ на «удовлетворительно»	не сдавших ЭПМ	качество сдачи экзамена	качество освоения ПМ
44.02.02 Преподавание в начальных классах							
ПМ 01 Преподавание по программам НОО в начальных классах							
ПМ 02 Организация внеурочной деятельности общения младших школьников в начальных классах							
ПМ 03 Классное руководство							
44.02.01 Дошкольное образование							
ПМ 01 ...							
ПМ 02 ...							
ПМ 03 ...							

Перечень дополнительных профессиональных программ

№ п/п	Наименование программы	Количество часов	Количество обучающихся, завершивших программу

Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Наименование ресурсов	Электронный адрес размещения ресурсов

Результаты участия обучающихся в конкурсах/олимпиадах/фестивалях

ФИО студента, группа	Руководитель	Конкурсное мероприятие, представленная работа, время проведения, место проведения, форма участия	Уровень мероприятия	Результат

Результаты участия преподавателей колледжа в конкурсных мероприятиях

ФИО преподавателя	Наименование мероприятия, представленная работа	Уровень мероприятия	Место и дата проведения	Результат

Показатели деятельности колледжа

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 с изменениями, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2017 г. № 136)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	
1.1.1	По очной форме обучения	человек	
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	
1.2.1	По очной форме обучения	человек	
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	2
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%	
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек/%	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.11.1	Высшая	человек/%	
1.11.2	Первая	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и	человек/%	

	ассоциациях, в общей численности педагогических работников		
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее – филиал)		
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	человек/%	
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек/%	
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	
4.3.1	по очной форме обучения	человек	

	среднего звена, в том числе		
4.6.1	по очной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	

Директор колледжа

(подпись)

(И.О.Ф.)