

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от 27.04.2023 № 25

**Положение
о выпускной квалификационной работе
в ГБОУ СПО ХО «Педагогический колледж Херсонской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе, ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с учетом Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к структуре, содержанию, организации выполнения и оформления, а также защиты выпускной квалификационной работы, как самостоятельного вида учебной деятельности, на основе нормативных документов к данному виду работ.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является конечным этапом подготовки специалиста в ГБОУ СПО ХО «Педагогический колледж Херсонской области» (далее – Колледж) и показывает степень его готовности к решению теоретических и практических задач по избранной специальности в предстоящей профессиональной деятельности.

1.4. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.5. Выпускная квалификационная работа является документом, выполняемым студентом по учебному плану на завершающем этапе обучения в Колледже, и представляет собой комплексную самостоятельную научно-исследовательскую работу, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ и исследование по одному из вопросов теоретического или практического характера, соответствующих содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.6. Основными целями при выполнении ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических, административных и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, анализа и овладения методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в квалификационной работе проблем;
- выявление уровня подготовленности студентов для самостоятельной работы в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

1.7. В ходе выполнения ВКР решаются следующие задачи:

- систематизируется и анализируется теоретический материал по теме выпускной квалификационной работы;
- определяются объект, предмет и методы исследования;
- осуществляется сбор статистических данных, необходимых для анализа по теме исследования;

- проводится анализ собранной информации;
- формируются решения и предложения, исходя из результатов анализа.

1.8. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.9. Подготовка и защита ВКР являются проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи в будущем.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Темой ВКР является разработка одной или нескольких актуальных проблем, связанных с выбранной специальностью выпускника.

2.2. Тема ВКР должна иметь практико-ориентированный характер.

2.3. Перечень примерных тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается соответствующими цикловыми комиссиями;
- утверждается директором Колледжа.

2.4. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, а также предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.5. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание выпускной квалификационной работы может основываться:

- на обобщении и продолжении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для ее выполнения.

2.7. Выбранные темы ВКР оформляются приказом директора Колледжа для каждого студента.

2.8. Выпускная квалификационная работа является творческой разработкой и должна содержать элементы научно-исследовательского поиска, так как она способствует подготовке студента к будущей профессиональной деятельности, позволяет ему получить навыки аналитического, исследовательского и управленческого характера.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

3.1. При подготовке выпускной квалификационной работы приказом директора Колледжа каждому студенту назначается руководитель и при необходимости консультант.

3.2. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

3.3. В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентами плана работы над ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых литературных источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентаций и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.4. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой (приложение 1).

3.5. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении студентом написания выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, отзывом передает в учебную часть на прохождение нормоконтроля. На прохождение процедуры нормоконтроля необходимо также предоставить электронный вариант выпускной квалификационной работы.

3.7. В отзыве руководителя указываются характерные особенности ВКР, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР, но не более двух часов в неделю на каждого студента. Нормы часов на ВКР приведены в Приложении 2 согласно Методическим рекомендациям по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»).

3.8. Для определения степени готовности выпускника к защите выпускной квалификационной работы проводится предзащита.

3.9. Задачи предзащиты:

- консультирование, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентами выпускной квалификационной работы;
- получение студентами рекомендаций квалифицированной комиссии по оформлению работы и процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- помощь в формулировании основных положений и выводов работы при построении защитной речи студента;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите выпускных квалификационных работ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 3);
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы – не прошивается;
- оглавление (приложение 4);
- введение;
- основную часть (главы и параграфы);
- заключение;
- практические рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения.

Рекомендуемый объем основных разделов ВКР в % от общего объема работы:

Введение – 10%

Глава 1 – 40%

Глава 2 – 40%

Заключение – 10 %

4.2. ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. ВКР с включением демонстрационного экзамена.

4.3. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и может состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения), алгоритмов, инструкций, описания технологических процессов и т. п. с обоснованием их разработки и указаниями по их применению;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложение.

4.4. ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, гипотеза, методы научно-педагогического исследования;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое/научное обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный) (приложение 5), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложение.

4.5. ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список использованных источников (не менее 25 источников);
- приложение.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Тематика ВКР разрабатывается ведущими преподавателями цикловых комиссий с учетом профиля и специальности обучаемых. Она должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию развития отрасли физической культуры и спорта. В качестве тем выбираются проблемы, существующие в реальной деятельности организаций (предприятий) и

учреждений, где студенты, как правило, проходят преддипломную практику. Тематика выпускной квалификационной работы должна ежегодно обновляться.

5.2. При формировании названия темы следует учитывать следующие особенности:

- название должно быть конкретным и кратким, содержать проблему, объект и предмет исследования;
- название не должно быть ни публицистичным, ни информативным, не содержать слова «проблемы», «роль», «посредством»;
- недопустимы неопределенные формулировки (например, «Исследование некоторых вопросов ...»), а также штампы (например, «К вопросу о ...»).

5.3. На основании утвержденной тематики руководитель ВКР составляет задание и выдает студенту. После изучения задания составляется календарный план с установлением контрольных сроков выполнения отдельных этапов выпускной квалификационной работы

5.4. Студент обязан выполнять все требования руководителя ВКР, в установленные сроки представлять ему подготовленные материалы по этапам выполнения работы, посещать консультации по его указанию.

5.5. Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать заданию. Наименование темы работы в текстовых материалах должно совпадать с наименованием, утвержденным приказом директора Колледжа. ВКР брошюруется в типовую твердую папку, принятую условиями архивирования документов Колледжа.

5.6. Выпускная квалификационная работа должна носить творческий характер и соответствовать требованиям к содержанию и оформлению, предъявляемым к отчетам о научно-исследовательской работе.

5.7. Выпускная квалификационная работа включает до 30 страниц (без приложения) печатных страниц текста формата А4 для базовой подготовки:

- объем введения – до 3 страниц;
- объем заключения – до 3 страниц;
- объем библиографии – до 2 страниц;
- оставшиеся листы – примерно поровну на 1 и 2 главу.

5.8. Текст работы должен быть четким, качественным.

5.9. Текст, набранный на компьютере в текстовом редакторе Word, должен быть форматирован по ширине листа и оформлен следующим образом:

- ширина полей (параметры страницы): сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см;
- шрифт основного текста: обычный, размер 14 кегль Times New Roman; межсимвольный интервал – обычный; межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25. Текст таблиц набирается прямым шрифтом размером 12 (11) кегль, через один интервал;
- порядковая нумерация страниц проставляется арабскими цифрами внизу посередине листа, размер шрифта 12 кегль.
- каждый структурный элемент ВКР (кроме параграфов) должен начинаться с нового листа.

5.10. Изложение материала дипломной работы должно быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. В тексте должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в литературе по профилю подготовки обучающихся.

5.11. В тексте должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в литературе по профилю подготовки специалиста.

5.12. Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы и др.) и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотографии) размещают сразу после первой ссылки на них.

5.13. Список использованных источников оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018, должен содержать не менее 20 современных источников (за последние 5 лет), в т. ч. электронные ресурсы (приложение 6).

5.14. После списка использованных источников в выпускной квалификационной работе помещают приложения. Приложения оформляют как продолжение выпускной

квалификационной работы на последующих листах. В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

5.15. При подготовке студентом текста выпускной квалификационной работы особое внимание следует уделить тому, насколько логично и последовательно изложен материал; выделены ли основные положения и достаточно ли они аргументированы; удалось ли показать новизну в выполненной работе; насколько убедительны и доказательны формулировки и выводы. Одновременно проверяется правильность оформления всех структурных элементов работы.

5.16. На заключительном этапе полностью подготовленная и проверенная руководителем выпускная квалификационная работа подписывается студентом и руководителем. Руководитель готовит письменный отзыв (приложение 7), характеризующий процесс выполнения студентом выпускной квалификационной работы по всем разделам и на соответствие требованиям по ее содержанию и оформлению, предъявляемым к данной форме отчетности, положительные стороны и недостатки, степень активности и самостоятельности автора.

5.17. В течение учебного года в ПЦК организуются предварительные слушания отдельных частей ВКР, по итогам которых студентам даются рекомендации для дальнейшей работы. Предварительные слушания (предзащита) могут быть организованы по специальности или в смежных ПЦК.

5.18. Перед предзащитой дипломная работа проходит нормоконтроль, оформляется лист нормоконтроля (приложение 8). Студенты под подпись знакомятся с его результатами.

5.19. Качество выполнения ВКР определяется тем, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, обобщения и формулировки научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях, а также логической последовательности изложения материала темы.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполненные и прошедшие процедуру нормоконтроля ВКР рецензируются специалистами из числа преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

6.2. Рецензия должна включать (приложение 9):

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускника;
- общую оценку ВКР.

6.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

6.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.5. Директор Колледжа при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании организационно-методической комиссии, созданной по приказу директора колледжа, которая определяет готовность к защите и оформляется приказом директора колледжа.

7.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Аудитория, в которой

проводится защита, обеспечивается экраном, мультимедийным проектором, компьютером для возможности проводить защиту, используя презентацию.

7.3. ВКР с отзывом руководителя и рецензией передается заместителю директора по учебной работе за 5 дней до начала работы ГЭК.

7.4. Классный руководитель группы готовит зачетную книжку студента, сводную ведомость с выпиской из учебного плана и оценками, полученными за весь период обучения; учебная часть – бланки протоколов заседаний ГЭК.

7.5. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

7.6. Доклад студента должен обязательно сопровождаться презентацией (приложение 10). Студент вправе использовать подготовленный наглядный материал, распечатки методических, дидактических материалов и др., иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.7. В докладе должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- содержательный анализ проблемы по разделам выпускной квалификационной работы с привлечением демонстрационных материалов;
- результаты работы, рекомендации и предлагаемые решения, обоснование возможности их реализации.

7.8. В свое выступление студент не должен включать теоретические положения, заимствованные из нормативных или литературных источников, т.к. они не являются предметом защиты. Внимание должно быть сосредоточено на собственных разработках. В ходе доклада активное использование иллюстрационных материалов способствует усилению доказательности выводов и предложений.

7.9. По окончании доклада председатель предлагает членам ГЭК и присутствующим задавать вопросы выпускнику, относящиеся, в основном, к теме выпускной квалификационной работы.

7.10. После ответов на вопросы членов ГЭК зачитываются отзыв и рецензия и студенту дается право для ответов на замечания рецензента. Если замечания существенные или студент не согласен с точкой зрения рецензента, то он должен обосновать свое несогласие; если замечания незначительные, он может с ними согласиться. На этом процесс защиты завершается.

7.11. ВКР и ее защита оценивается каждым членом ГЭК в соответствии с показателями.

Показатели и оценка ВКР рецензентом

Показатели результата	Оценка выполнения работы	
	1	0
<i>Оценка актуальности и методологического аппарата ВКР</i>		
Обоснованность актуальности темы		
Раскрыта степень изученности проблемы		
Сделаны ссылки на аналогичные исследования		
Компоненты методологического аппарата сформулированы верно		
Методологический аппарат полностью соответствует теме исследования		
Компоненты методологического аппарата согласованы		
Решение сформулированных задач исследования позволяет достигнуть цели исследования		
Методы исследования определены верно		
<i>Теоретическая часть ВКР</i>		
Теоретический материал представлен в аналитической форме		
После каждого раздела сделаны необходимые обобщения		
Наличие ссылок на проанализированные источники		

Соответствие источника, на который ссылается автор, источнику, указанному в списке использованных		
Представление (анализ) различных вариантов (подходов, мнений) по проблеме исследования		
Достаточность теоретических выводов для организации опытно-практической работы (ОПР) (экспериментальной)		
Соответствие содержания теоретической части ВКР теме, цели и задачам исследования		
Раскрытие психолого-педагогических аспектов проблемы		
Раскрытие вопросов частной методики		
<i>Практическая часть ВКР</i>		
Указание базы проведения ОПР		
Соответствие цели ОПР гипотезе исследования		
Обоснование подобранных диагностических методик		
Полнота описания ОПР на этапе внедрения (формирующий этап)		
Наличие серии уроков/внеклассных занятий (фрагментов уроков)		
Полнота реализации целей и задач исследования		
Владение приемами интерпретации полученных результатов		
Анализ результатов ОПР		
Обобщение результатов ОПР		
Достоверность полученных результатов ОПР		
Соответствие выводов ОПР цели и задачам исследования		
<i>Заключение</i>		
Соответствие заключения ВКР цели и задачам исследования		
Наличие в заключение рекомендаций по использованию полученных результатов		
Указание перспективных направлений изучения проблемы		
<i>Оформление ВКР</i>		
Новизна используемых источников		
Достаточное количество проанализированных источников (не менее 20)		
Соответствие формулировок оглавления названиям разделов работы в ее тексте		
Наличие в работе ссылок на приложения		
ИТОГО:		

*положительная – 1; отрицательная – 0

Шкала оценки достижений: 31-35 б. – «5»; 26-30 б. – «4»; 20-25 б. – «3»; менее 20 – «2».

Показатели и оценка результата защиты ВКР членами ГЭК

Показатели результата	Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР (2 – показатель выполнен полностью, 1 – показатель выполнен частично 0 – показатель отсутствует)
<i>Оценка актуальности и методологического аппарата ВКР</i>	
Обоснованность актуальности темы	
Компоненты методологического аппарата сформулированы верно	
Методы исследования определены верно	
<i>Теоретическая часть ВКР</i>	
Теоретический материал представлен в аналитической форме	
После каждого раздела сделаны необходимые обобщения, выводы	
Наличие ссылок на проанализированные источники	
Представление (анализ) различных вариантов (подходов, мнений) по проблеме исследования	
Раскрытие психолого-педагогических аспектов проблемы	
<i>Практическая часть ВКР</i>	
Соответствие цели ОПР гипотезе исследования	
Соответствие подобранных диагностических методик цели исследования	
Полнота описания ОПР на этапе внедрения (формирующий этап)	
Наличие количественного анализа результатов ОПР	

Наличие качественного анализа результатов ОНР	
Соответствие выводов ВКР цели и гипотезе исследования	
<i>Оценка выступления</i>	
Логичность структурирования материала выступления	
Свободное владение материалом	
Владение приемами привлечения внимания к выступлению (интонационные оттенки голоса, сила голоса, четкость произношения)	
Аргументированность собственного мнения в процессе защиты	
Рациональность распределения времени, соблюдение регламента выступления	
Владение ИКТ в процессе демонстрации результатов исследования	
<i>Общее количество баллов</i>	
<i>Качественная оценка уровня подготовки выпускника (по пятибалльной шкале)</i>	

Шкала оценки достижений: 40-37 б. — «5»; 36-28 б. — «4»; 27-24 б. — «3»; менее 24 б. — «2».

7.12. При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.13. После защиты ВКР в соответствии с графиком всеми студентами составляется сводная матрица оценок, выводится средняя, которая заносится в протокол ГЭК по защите ВКР или обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

7.14. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК:

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным

в Методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

7.15. Студенту, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в Колледж.

7.16. Студент, не прошедший государственной итоговой аттестации по результатам освоения ОП СПО или получивший при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторной защиты ВКР определяется Колледжем.

8. Взаимодействие сторон

8.1. Общее руководство и контроль хода выполнения дипломной работы осуществляют заместители директора в соответствии с должностными обязанностями.

8.1.1. Заместитель директора по учебной работе:

- руководит составлением программ государственной итоговой аттестации;
- осуществляет контроль за своевременным (не позднее шести месяцев до даты проведения) ознакомлением обучающихся с программами ГИА;
- осуществляет контроль за формированием составов ГЭК;
- своевременно осуществляет подготовку проектов приказов об ознакомлении обучающихся с программами ГИА, о составе ГЭК, об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий; о допуске обучающихся к ГИА;
- своевременно информирует учредителя о составе ГЭК;
- составляет расписание ГИА (не позднее, чем за 1 месяц);
- осуществляет контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в пределах своей компетенции;
- составляет сводный отчет результатов ГИА;
- своевременно вносит предложения о внесении изменений в настоящий локальный акт.

8.1.2. Заместитель директора по методической работе:

- организует процедуру выбора направлений и тем дипломной работы обучающимся;
- готовит проект приказа о руководстве дипломной работой и организации их рецензирования по всем специальностям;
- координирует деятельность руководителей работ по выполнению дипломной работы;
- проводит консультации для руководителей дипломной работы;
- составляет проект приказа об утверждении тем дипломной работы;
- разрабатывает методику оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам;
- совместно с главами предметных цикловых комиссий (далее – ПЦК) осуществляет предварительный смотр дипломных работ;
- координирует и контролирует работу глав ПЦК по своевременной сдаче дипломных работ на рецензирование;
- осуществляет контроль за подготовкой и проведением ГИА в пределах своей компетенции;
- организует ознакомление студентов с рецензиями;
- обобщает результаты защиты дипломных работ на основании отчетов заместителя директора по учебной работе, глав ПЦК;
- совместно с главами ПЦК собирает и анализирует отчеты председателей ГЭК (сдача отчетов Председателем ГЭК в течение 5 рабочих дней с даты проведения ГИА);
- своевременно вносит предложения о внесении изменений в настоящий локальный акт.

8.2. Промежуточный контроль выполнения дипломных работ осуществляют главы

ПЦК. Для принятия решения о допуске дипломной работы к защите в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ПЦК проводят нормоконтроль и предзащиту дипломной работы и большинством голосов принимает решение о её допуске к защите, которое фиксируется в протоколе.

8.3. Главы ПЦК с классными руководителями организуют подготовку студентов к ГИА. Классные руководители осуществляют работу со студентами по своевременному подключению к консультациям, предзащите ВКР в режиме видеосвязи.

8.4. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка заданий на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимся плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультировании обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва о дипломной работе.

8.4.1. Следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и выпускник не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

8.4.2. В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

8.4.3. К рекомендациям и замечаниям руководителя выпускник должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т. к. теоретически и методологически правильная разработка, и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР является авторским исследованием выпускника.

8.4.4. После получения окончательного варианта ВКР руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР на защиту, составляет письменный отзыв передает работу на рецензирование (за месяц до защиты). При этом руководитель не выставляет оценку работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите.

8.4.5. К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более 8 обучающихся.

8.5. В обязанности консультанта дипломной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

8.6. Основные обязанности обучающегося при написании дипломной работы:

- выполнение требований Положения;
- своевременный выбор направления исследования и темы дипломной работы;
- посещение консультаций и выполнение заданий в соответствии с индивидуальным заданием и планом выполнения дипломной работы;
- завершение дипломной работы в полном объеме не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации;
- предоставление на процедуру защиты дипломной работы текста исследования на бумажном и электронном носителях, оформленного в соответствии с требованиями, указанными

в Положении о выпускной квалификационной работе в ГБОУ СПО ХО «Педагогический колледж Херсонской области».

8.7. Консультирование по вопросам подготовки и использования цифрового оборудования на ГИА осуществляет технический эксперт.

9. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

9.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студенту/ке IV курса ____ группы,

специальности _____

Фамилия Имя Отчество _____

Тема: _____

Утверждена приказом директора № от

Дата (конкретная)	Содержание задания	Отметка о выполнении
До 16 декабря	Выбор темы ВКР.	
До 22 декабря	Составление и согласование плана выполнения ВКР с руководителем. Распределение времени работы над ВКР по этапам. Составление и корректировка списка литературы по теме работы.	
22.12.24- 15.01.25	Изучение материалов списка используемых источников. Составление плана содержания ВКР	
17–24 января	Выделение и анализ базовых понятий по теме, формулирование объекта и предмета исследования, гипотезы, цели и задач исследования, выбор методов исследования. Написание введения	
25.01-09.02.25	Написание теоретической главы. Отправка теоретической главы на проверку.	
10–14 февраля	Доработка неточностей по результатам проверки теоретической главы.	
15–23 февраля	Написание методической (практической) главы. Определение базы для проведения опытно-экспериментальной работы. */*/*Подготовка материалов для проведения констатирующего и контрольного эксперимента. */*/* Разработка программы формирующего эксперимента.	
	//*Подготовка материалов для проведения формирующего эксперимента Разработка системы занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, алгоритмов, инструкций, описания технологии процесса обучения/воспитания.	
24-25 февраля	*/*/*Проведение констатирующего эксперимента, обработка и анализ результатов.	
26-28 февраля	*/*/*Оформление результатов констатирующего эксперимента.	
03–19 марта	Изучение опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) по теме дипломной работы. */*/*Проведение формирующего эксперимента.	
20–21 марта	*/*/*Проведение контрольного эксперимента	
24.03-06.04	Описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) по теме дипломной работы. Составление методических рекомендаций по теме дипломной работы. */*/*Оформление материалов формирующего и контрольного эксперимента.	
07–11 апреля	Оформление выводов о проделанной работе, написание заключения	
12–20 апреля	Редактирование и форматирование текста работы	
	Составление оглавления ВКР, оформление списка использованных источников	
21–30 апреля	Сдача ВКР на нормоконтроль и проверку руководителю. Доработка неточностей в оформлении ВКР.	
05–18 мая	Подготовка ВКР к предзащите: написание доклада, создание презентации	
19–23 мая	Предзащита ВКР, получение отзыва руководителя. Устранение замечаний.	
24 мая	Сдача ВКР на проверку рецензенту (после получения рецензии уже не будет возможности доработать содержание)	
02–06 июня	Допуск к защите.	
02–15 июня (41, 141 гр.) 02–22 июня (232гр.)	Подготовка к защите дипломной работы: – уточняется содержание доклада, форматируется презентация; – тестируются компьютер, микрофон и камера на соответствие техническим требованиям; – отрабатывается технология устного выступления и демонстрации презентации.	

* Для дипломных работ опытно-практического характера

** Только для дипломных работ опытно-экспериментального характера

Наименование образовательной организации, на базе которой проходит опытно-практическая/экспериментальная работа _____

Фамилия и должность руководителя ВКР: _____, преподаватель

Дата выдачи задания на ВКР – 16 декабря 2024 г.

Срок окончания работы над ВКР – 28 мая 2025 г.

5. Рассмотрено на заседании ПЦК дисциплин специальности «Дошкольное образование»/«Преподавание в начальных классах» протокол № ____, от «__» _____ 20__ г.

Глава ПЦК _____ / Фамилия И.О.

Руководитель ВКР _____ / Фамилия. И.О.

НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(согласно Методическим рекомендациям по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»).

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- теоретическая часть – 2–2,5 ч на одного обучающегося;
- нормоконтроль – 0,5–1 ч на одного обучающегося;
- практическая часть – 1–2 ч на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики. Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п. Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование – до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии – 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Численность государственной аттестационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

44.02.01 Дошкольное образование

Предметно-цикловая комиссия дисциплин специальности «Дошкольное образование»

Работа проверена.

Рецензент

(подпись/расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

Допустить к защите.

Заместитель директора
по учебной работе

_____ М. В. Филиппова

(подпись/расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

**Развитие интонационной выразительной речи у дошкольников
средствами театрализованной деятельности**

**Выпускная квалификационная работа
по ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам
дошкольного образования
МДК.03.02 Теория и методика развития речи у детей**

Консультанты:

Автор работы: **Иванова Мария Петровна**,
студентка ____ группы.

Руководитель работы: **Петрова Мария Ивановна**, преподаватель дисциплин
профессионального цикла.

Работа защищена

«__» _____ 202_г.

Оценка _____

Председатель ГЭК

(подпись/расшифровка подписи)

Образец оформления оглавления ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОБЛЕМЫ ИНТОНАЦИОННОЙ ВЫРАЗИТЕЛЬНОЙ РЕЧИ У ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	6
1.1 Особенности развития выразительной стороны речи детей старшего дошкольного возраста	6
1.2 Лингвометодические основы развития выразительной речи детей дошкольного возраста	9
1.3 Театр – как средство развития выразительной речи детей старшего дошкольного возраста	12
ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ ИНТОНАЦИОННОЙ ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТИ РЕЧИ ЧЕРЕЗ ТЕАТРАЛИЗОВАННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16
2.1 Диагностика первоначального уровня развития интонационной выразительности у детей старшего дошкольного возраста	16
2.2 Театрализованная деятельность как средство развития интонационной выразительности речи	24
2.3. Выявление эффективности проведения работы по формированию интонационной выразительности речи детей старшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	45
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1. Технологии формирования интонационной стороны речи Е.Е. Шевцовой и Л.В. Забродиной	
2. Диагностика интонационной стороны речи по методике О.И. Лазаренко	
3. Конспекты занятий по развитию речи с элементами театрализованной деятельности	

Образец оформления эксперимента

Констатирующий эксперимент

Цель: Выявление исходного уровня сформированности у дошкольников....

Задачи:

- проверить...,
- определить исходное состояние... провести....
- проанализировать..., представить анализ графически.

Место проведения:

Дата проведения:

Участники эксперимента: воспитанники старшей группы детского сада.

Список воспитанников

Метод: диагностика, срез знаний, анкета и т.д.

Программа эксперимента (текст диагностической методики с методикой обработки и интерпретации результатов).

Описание проведения эксперимента

Анализ результатов, выводы

Формирующий эксперимент

Цель: выявить пути (условия, методы, формы, средства) совершенствования....

Задачи:

- опираясь на данные констатирующего эксперимента, разработать программу формирующего эксперимента;
- подобрать диагностические методики для...;
- провести цикл занятий/ сюжетно-ролевых игр в группе;
- сделать вывод о проделанной работе.

Место проведения:

Участники эксперимента: воспитанники старшей группы детского сада.

Программа эксперимента

Дата	Планируемая работа /тема занятия	Содержание работы/ приёмы, методы, формы, средства

Описание хода эксперимента, наблюдения

Анализ результатов, вывод

Контрольный эксперимент

Цель: выявить итоговый уровень сформированности...

Задачи:

- провести эффективность работы с применением...;
- проанализировать полученные результаты;
- сделать вывод об эффективности...

Место проведения:

Дата проведения

Участники эксперимента:

Программа итогового эксперимента (диагностические методики)

Описание хода эксперимента:

Итоги эксперимента, выводы (в графиках, диаграммах, схемах, таблицах).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Для оформления списка использованных источников в дипломной работе необходимо использовать актуальный стандарт, который действует на момент написания работы.

В России требования к оформлению научных работ, включая дипломные, регулируются государственными стандартами (ГОСТами) и межгосударственными стандартами, применяемыми для делопроизводства и библиографии.

Если вы пишете дипломную работу сейчас, то актуальными будут следующие стандарты:

– ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

Эти стандарты определяют требования к структуре и оформлению библиографического списка, а также содержат примеры описания различных видов документов.

Список литературы, являясь библиографическим пособием, также выполняется в соответствии с требованиями данного стандарта.

Здесь важно соблюдать последовательность в указании и оформлении разных типов источников. Важно и их количество. Нижний порог – это 20 источников.

Последовательность

Использованные при подготовке ВКР источники разбиваются на отдельные группы и указываются в следующем порядке:

1. Нормативные документы.
2. Научная и иная литература.
3. Публикации из периодики.
4. Электронные издания.
5. Иностранные источники.

Для раздела нормативной документации тоже есть своя последовательность в указании источников:

1. Международные нормативные законы, договора и пр.
2. Конституция РФ.
3. Федеральные законы. При этом сначала идут постановления Конституционного суда, за ними — кодексы и законы, затем — указы Президента и постановления Правительства.
4. Региональное законодательство (порядок составления списка аналогичен предыдущему пункту).
5. ГОСТы и иные нормативы.

КНИГА ПОД ФАМИЛИЕЙ АВТОРА**ПРАВИЛО:**

*Библиографическое описание документа начинается с фамилии автора, если авторов **НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ**.*

Книга с ОДНИМ АВТОРОМ

Учебник, учебное пособие

Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации / В. Н. Дорман ; под ред. Н. Р. Кельчевской. – Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. Ун-та, 2019. – 134 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10585-8.

Монография

Морозов, С. Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции = The uniform universal calendar and its application in to economic, astronavigations and religions during an epoch of the fourth digital industrial revolution : [монография] / С. Л. Морозов. – 7-е изд., испр. И доп. – Москва : Ваш формат, 2017. – 190 с. – ISBN 978-5-906982-02-5. – Текст : непосредственный.

Книга с ДВУМЯ АВТОРАМИ

Учебник, учебное пособие

Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. – Москва : Юрайт, 2019. – 177 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-02989-5.

Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд. Исправ. И доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6.

Монография

Абдрахимов, В. З. Экологический менеджмент / В. З. Абдрахимов, А. К. Кайракбаев. – Актобе : РИО Учреждения Актюбинский университет им. Академика С. Баишева, 2019. – 240 с. – ISBN 978-601-7566-55-5.

Кожевников, С. А. Эффективность государственного управления : проблемы и методы повышения / С. А. Кожевников, Е. Д. Копытова ; под ред. В. А. Ильина, Т. В. Усковой ; ФГБУН «Вологодский научный центр РАН». – Вологда : ФГБУН ВолНИЦ РАН, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-93299-402-3.

Книга с ТРЕМЯ АВТОРАМИ

Учебник, учебное пособие

Джонсон, Д. Корпоративная стратегия: теория и практика / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. – 7-е изд. ; пер. с англ. А. Ю. Заякина. – Москва : Вильямс, 2017. – 800 с. – ISBN 978-5-8459-1159-9.

Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – Москва : Юрайт, 2019. – 330 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00952-1.

Словари

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – ISBN 978-5-9973-4489-4.

Монография

Абдрахимов, В. З. Экологические и практические аспекты использования отходов цветной металлургии в производстве кислотоупоров и плиток для полов / В. З. Абдрахимов, А. К. Кайракбаев, Е. С. Абдрахимова. – Актобе : РИО Учреждения Актыбинский университет им. Академика С. Баишева, 2018. – 200 с. – ISBN 978-601-7566-37-1.

Лукин, Е. В. Организация и факторы новой индустриализации / Е. В. Лукин, А. Е. Кожевников, А. Е. Мельников ; под ред. Т. В. Усковой ; ФГБУН «Вологодский научный центр РАН». – Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. – 144 с. – ISBN 978-5-93299-408-5.

Книга с ЧЕТЫРЬМЯ АВТОРАМИ

Учебник, учебное пособие

История сервиса / В. Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, М. В. Катагошина, С. А. Коротков. – 2-изд. Перераб. И доп. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 337 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-012845-0.

Международная торговля товарами и услугами / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралова, И. М. Субботина, И. В. Головкин ; Российская академия им. Г. В. Плеханова. – Москва : Юрайт, 2017. – 433 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02462-3.

Экономический анализ в схемах и таблицах / М. В. Мельник, С. И. Соцкова, Г. А. Шатунова, О. Н. Поташова. – 2-е изд. Перераб. И доп. – Самара : Изд-во Самар. Гос. Экон. Ун-та, 2018. – 432 с. – (Учет и анализ – наглядно и просто). – ISBN 978-5-94622-817-6.

Монография

Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология / В. Г. Антонов, В. В. Масленников, Л. Г. Скамай, А. М. Вачегин. – Москва : Русайнс, 2018. – 188 с. – ISBN 978-5-4365-0147-5.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общ. Ред. В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6.

Материалы конференции

«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция : сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. – Москва : ГУУ, 2017. – 382 с. – ISBN 978-5-215-03012-7.

Проблемы развития предприятий: теория и практика : материалы 16-й Международной научно-практической конференции, Самара, 16-17 ноября 2017 г. : в 3 ч. Ч. 2. Региональное развитие в условиях глобализации. Развитие теории и практики менеджмента предприятий в условиях перехода к инновационной экономике / отв. Ред. С. И. Ашмарина. – Самара : Изд-во Самар. Гос. Экон. Ун-та, 2017. – 276 с. – ISBN 978-5-94622-775-9.

Книга с ПЯТЬЮ И БОЛЕЕ АВТОРАМИ

<u>ПРАВИЛО:</u>	При наличии информации <i>О ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРАХ</i> приводят имена <i>ПЕРВЫХ ТРЁХ АВТОРОВ</i> и в квадратных скобках указывают «[и др.]»
------------------------	--

Французский язык в сфере юриспруденции / И. С. Голованова, Ю. Д. Ермакова, Л. В. Капустина [и др.]. – Самара : Изд-во Самар. Гос. Экон. Ун-та, 2019. – 54 с. – ISBN 978-5-906432-21-6.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. – ISBN 978-5-9909988-3-4.

Формирование информационно-технологической компетентности будущих педагогов в электронной информационно-образовательной среде вуза / В. В. Болгова, Н. П. Бурцев, С. В. Горбатов [и др.]. – Самара : Изд-во Самар. Гос. Экон. Ун-та, 2019. – ISBN 978-5-94622-870-1.

СТАНДАРТЫ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». — Текст : электронный // Гарант : [сайт]. — URL: <https://base.garant.ru/70512244/>.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». — Текст : электронный // Гарант : [сайт]. — URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400807193/>.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. — Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. — URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

Конвенция о правах ребёнка : одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года. — Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/.

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. — Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. — URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций“». — Текст : электронный // Гарант : [сайт]. — URL : <https://base.garant.ru/70414724/>.

АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ, ДИССЕРТАЦИЯ

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. — Москва, 2017. — 44 с. — Библиогр.: с. 37-44. — Место защиты: Ин-т психологии РАН.

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. — Санкт-Петербург, 2017. — 361 с. — Библиогр.: с. 296-335.

МНОГОТОМНЫЕ РЕСУРСЫ

Издание в целом

Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. И доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0.

Отдельный том

Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. И доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. И доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — URL : <https://biblio-online.ru/bcode/429093> (дата обращения: 05.08.2019). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт.

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2019 г.) / редкол. : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Маер, С. И. Лилимберг. — Чебоксары : ИД «Среда», 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-6042955-4-0. — URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.06.2019). — Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — Текст : электронный.

Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленным предприятием : межвузовский сборник научных трудов / редкол. : Н. В. Никитина, отв. Ред. А. А. Чудаева — Самара : Изд-во Самар. Гос. Экон. Ун-та, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-94622-896-1. — URL : <http://lib1.sseu.ru/MegaPro> (дата обращения: 21.06.2019). — Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МegaПро» ; для зарегистрир. Пользователей СГЭУ. — Текст : электронный.

Статья из журнала

Мартиросова, Т. А. Экономические аспекты спорта / Т. А. Мартиросова, Р. И. Сыромятникова. — Текст : электронный // OLYMPLUS. Гуманитарная версия. — 2019. — № 1 (8). — С. 69-72. — URL : <https://elibrary.ru/item.asp?id=37217044> (дата обращения: 09.08.2019). — Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Султонов, Б. А. Значение учебно-тренировочного процесса в футболе / Б. А. Султонов, Ш. Г. Соатов. — Текст : электронный // Молодой ученый. — 2016. — №10. — С. 452-453. — URL : <https://moluch.ru/archive/114/29257/> (дата обращения: 27.06.2019).

Якишин, Ю. В. Управление структурой экономики региона в нестабильной среде / Ю. В. Якишин. — Текст : электронный // Вестник Самарского государственного экономического университета. — 2019. — № 5 (175). — С. 9-16. — URL : <http://vestnik.sseu.ru/index.php?cnt=1&idv=359> (дата обращения: 05.12.2019).

Официальный сайт

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). — Текст : электронный.

Министерство просвещения Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — URL : <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 19.02.2018). — Текст : электронный.

Научная электронная библиотека (НЭБ)

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей. — Текст: электронный.

ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система : сайт. — Москва, 2013. — URL : <https://biblio-online.ru> (дата

обращения: 09.08.2019). – Режим доступа : для зарегистрир. Пользователей. – Текст: электронный.

Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. Читателей РГБ. – Текст : электронный.

Электронный журнал

Вопросы государственного и муниципального управления : Public administration issues : электронный журнал. – URL : <https://vgmu.hse.ru/about> (дата обращения: 28.06.2017). – Текст : электронный.

Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL : <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017. – Текст : электронный.

Сайт, портал

Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999. – Обновляется в течение суток. – URL : <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018). – Текст : электронный.

Единое содержание общего образования : [официальный сайт]. — URL : <https://edsoo.ru/> (дата обращения: 22.05.2018). – Текст : электронный.

СТАТЬЯ, РАЗДЕЛ ИЗ монографического издания, учебника, учебного пособия

Аннушкина, В. В. Исторические предпосылки формирования первоначального накопления капитала / В. В. Аннушкина // История экономических учений / В. В. Аннушкина. – Саратов : Орион, 2018. – С. 18-29.

Лимитовский, М. А. Оценка корпоративных ценных бумаг / М. А. Лимитовский // Корпоративный финансовый менеджмент. Финансовый менеджмент как сфера прикладного использования корпоративных финансов : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский. – Москва : Юрайт, 2014. – С. 63-91.

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата» ; под общ. Ред. К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61-78.

Лабынцев, Н. Т. Теоретические вопросы в области подготовки кадров / Н. Т. Лабынцев // Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. [Лабынцев, Е. А.](#) [Шароватова](#) ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: РИНХ, 2017. – С. 3-12.

СТАТЬЯ ИЗ сериального издания, из журнала

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136-144.

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения. – 2017. – № 6. – С. 31-35. – URL : https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139-146.

СТАТЬЯ, РАЗДЕЛ сайта в сети Интернет

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация] : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL : <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Грязев, А. «Пустое занятие» : кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ру : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL : https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.08.2019).

Новогодние мелодии из балета «Щелкунчик» заменят школьные звонки в декабре. – Текст : электронный // Министерство просвещения Российской Федерации : официальный сайт. 2024. – Москва. — URL : <https://edu.gov.ru/press/9170/novogodnie-melodii-iz-baleta-schellkunchik-zamenyat-shkolnye-zvonki-v-dekabre/> (дата обращения: 02.11.2024).

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) по теме

(тема выпускной квалификационной работы)

студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ специальность _____ форма обучения _____

1. Работа была выполнена (указать базу преддипломной практической подготовки)

2. Обоснование выбора темы студентом и её актуальности. Актуальность проблемы исследования. Описание ВКР работы, характеристика основных её результатов _____

3. Анализ выполнения календарного графика студентом, творческого вклада, инициативы, личных качеств студента. Степень выполнения заданий на выпускную квалификационную работу, цели и задач исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы _____

4. Научная теоретическая и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приёмов, способов) к планированию и осуществлению исследования. Подготовка статьи для публикации в специальных журналах _____

5. *Оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента(ки), соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

6. Недостатки и замечания _____

7. Заключение:

7.1. Задания на выпускную квалификационную работу по теме _____

выполнены студентом (кой) _____

(фамилия, имя, отчество) (полностью/не полностью/частично)

7.2. Выпускная квалификационная работа с оценкой _____

(цифрой и прописью)

(может / не может быть допущена к защите)

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

***Качественные характеристики научно-исследовательской деятельности студента(ки) оцениваются в соответствии с критериями оценки:**

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**не соответствует**».

ГБОУ СПО ХО «Педагогический колледж Херсонской области»

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студент/ка: _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

Руководитель работы _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Объекты нормоконтроля	Параметры проверки соответствия выполненной работы требованиям нормоконтроля	Соответствует 1 б/ не соотв. – 0б.
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной приказом по колледжу	
2	Размер шрифта	14 размер для основного текста, 14 – для всех заголовков	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац (красная строка)	1,25 см	
6	Поля (мм)	Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.	
7	Общий объем без приложений	Не мене 30, не более 40 стр. печатного текста	
8	Объем введения	2–3 страницы печатного текста	
9	Объем заключения	2–3 страницы печатного текста	
10	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страницы не проставляется, но учитывается при нумерации. Нумерация страниц выполнена шрифтом Times New Roman, 12	
11	Последовательность приведения структурных частей работы и их объем	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения* (если предусмотрено).	
12	Оформление титульного листа	Название министерства написано прописными (заглавными) буквами, обычный шрифт Times New Roman 12 Название учреждения (без сокращений) написано прописными (заглавными) буквами, полужирный шрифт Times New Roman 10 Название темы работы без абзацного отступа, с заглавной буквы, полужирным шрифтом Times New Roman 14, по центру Сведения об авторе, руководителе и рецензенте работы с заглавной буквы, обычным шрифтом Times New Roman 12, интервал одинарный Наличие подписи научного руководителя	
13	Оформление содержания (2-ой стр.)	Содержание включает в себя: введение, заголовки всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения* (если предусмотрено). Введение, заголовки глав, заключение, список использованных источников, приложение оформляется без абзацного отступа, прописными (заглавными) буквами, полужирным шрифтом. Заголовки параграфов без абзацного отступа, с прописной (заглавной) буквы, обычным шрифтом Нумерация страниц проставлена напротив введения, каждого параграфа, заключения, списка использованных источников, приложения* (если предусмотрено). Нумерация страниц введения, каждого параграфа, заключения, списка использованных источников, приложения* в тексте работы соответствует нумерации на 2 стр.	
14	Оформление структурных частей работы	Каждый структурный элемент (введение, глава, заключение, список использованных источников, приложение) начинается с новой страницы. Каждый структурный элемент (введение, глава, заключение, список использованных источников, приложение) расположен по центру, выполнен прописными (заглавными) буквами, полужирным шрифтом, без абзацного отступа Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой	

		Заголовки параграфов – с абзацного отступа, с прописной (заглавной) буквы, полужирным шрифтом, выравнивание по ширине	
		Точка в конце наименования главы и параграфа не ставится	
		Расстояние между названием главы и параграфа 1,5 интервал; между названием параграфа и текстом – одна пустая строка.	
		Основные методологические характеристики работы – с абзацного отступа, полужирным шрифтом	
15	Оформление перечислений	Начинается с дефиса (либо со строчной буквы), с абзацного отступа	
16	Структура основной части	1 и 2 главы, соразмерные по объему	
17	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту на список использованных источников внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника, номера страницы* (если предусмотрено). Ссылки оформлены по ГОСТ Р 7.0.5–2008	
18	Оформление таблиц, рисунков, формул	Слово «Таблица» пишется полностью, ее помещают под текстом, слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце названия не ставится (Таблица 2 – Развитие речи дошкольников) Текст в таблице: Times New Roman, 12 пт. (допускается понижение размера до 11–10 пт.), выравнивание по левому краю (для строки заголовка допускается выравнивание по центру). Межстрочный интервал – полуторный, допускается одинарный. Размер шрифта и межстрочный интервал во всей таблице одинаковый. Ставится прочерк, если цифровые данные не приводятся.	
		Перенос таблицы оформлен в соответствии с требованиями *(если предусмотрено).	
		Все иллюстрации в тексте (схемы, чертежи, графики, фотографии и пр.) называются рисунками и имеют последовательную (сквозную) нумерацию по тексту. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Точка в конце названия не ставится (Рисунок 1 – Динамика развития речи дошкольников)	
		*Формулы и уравнения выделены в отдельную строку, переносы сделаны после математических знаков, все формулы пронумерованы, номер – арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении строки	
19	Состав списка использованных источников	Не менее 20. Оформление источников по ГОСТ Р 7.0.5–2008 Содержит современные источники (за последние 5 лет), в т. ч. электронные ресурсы	
20	Приложения* (допустимо оформление 12 шрифтом через одинарный интервал)	Общий объем приложений не превышает 30 % от объема ВКР. В тексте документа на все приложения даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение начинается с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение Заголовок приложения записан отдельной строкой, с (прописной) заглавной буквы с абзацного отступа, по центру	
Общая оценка выполнения требований нормоконтроля		Количество набранных баллов	
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		Дипломный проект (работа) допускается к защите (25–41 балл) Перевод баллов нормоконтроля в оценочные баллы для проведения защиты 24-26 – 2 б. 27-29 – 4 б. 30-32 – 6 б. 33-35 – 8 б. 36-42 – 10 б.	
		Дипломный проект (работа) не допускается к защите (менее 24 баллов)	

Нормоконтролер _____ / _____

С результатами нормоконтроля ознакомлен: _____

(фамилия, имя, отчество студента, его подпись)

«_____» _____ 2025 г.

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

(тема выпускной квалификационной работы)

студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ специальность _____ форма обучения _____

1. Соответствие содержания ВКР заявленной теме, оглавлению, общая характеристика темы, её актуальность _____

2. Полнота анализа теоретических вопросов по теме, заявленных в плане ВКР и глубина анализа практических исследований. Способность студента(ки) к проведению исследований и умение анализировать, обобщать и представлять данные в виде таблиц, схем, диаграмм, делать выводы _____

3. Умение студента использовать в работе современные достижения науки и практики. Научная и практическая значимость ВКР, возможность использования её результатов в практическом здравоохранении и опубликование статьи, общий вывод и оценка работы в целом _____

4. Оценка качества оформления ВКР _____

5. Недостатки и замечания _____

6. Заключение: _____

6.1. Оценка за выпускную квалификационную работу _____

(тема ВКР)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

(цифрой) (прописью)

6.2. Рекомендуются (не рекомендуются) к защите _____

6.3. Присвоить студенту(ке) _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание) (Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Требования к оформлению слайд-презентации

Возможности	Рекомендации
1. Стиль	соблюдать единый стиль оформления; избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
2. Фон	предпочтительным является использование холодных тонов
3. Использование цвета	на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; для фона и текста использовать контрастные цвета; обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
4. Анимационные эффекты	использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; НО! не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

1. Содержание информации	использовать короткие слова и предложения; минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных; заголовки должны привлекать внимание аудитории.
2. Расположение информации на странице	предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; надписи располагаются под рисунками.
3. Шрифты	для заголовков – не менее 24; для информации не менее 18; шрифты без засечек легче читаются с расстояния; нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; для выделения информации следует использовать полужирный шрифт, курсив или подчеркивание; нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
4. Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
5. Объем информации	Необходим средний объем информации: слушатели могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. для достижения эффективности ключевые пункты целесообразно располагать каждый на отдельном слайде.
6. Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Образец оформления титульного слайда медиапрезентации,
сопровождающей защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Министерство образования Херсонской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Херсонской области
«Педагогический колледж Херсонской области»

Развитие интонационной выразительной речи у дошкольников средствами театрализованной деятельности

Выпускная квалификационная работа
по ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного
образования
МДК.03.02 Теория и методика развития речи у детей

Автор работы: Иванова Мария Петровна,
студентка _____ группы.
Специальность 44.02.01 Дошкольное
образование

Руководитель работы: Петрова Мария
Ивановна, преподаватель дисциплин
профессионального цикла.